

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО
БРОЈ: Сл. 2018
ДАНА: 30.08.2018. године
КЛАДОВО

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКОГ И ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења санитарских и путничких возила Здравственог центра Кладово.

Возила Здравственог центра Кладово могу се користити само под условима утврђеним овим Правилником.

Члан 2.

Санитетска и путничка возила Здравственог центра Кладово се користе првенствено ради превоза болесника, а путничко возило за вршење службених послова Здравственог центра Кладово, и то ради бржег, економичнијег и ефикаснијег извршавања службених послова.

Возила се не могу користити за долазак на рад и ради одласка са рада, нити се могу користити за обављање приватних послова.

II НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА И ИСПЛАТА ДНЕВНИЦА

Члан 3.

Контролну улогу коришћења возила врши запослени распоређен на радном месту пословође возног парка Здравственог центра Кладово.

Члан 4.

Возила се могу користити за обављање службених послова, само на основу прописане превозне исправе – путног листа (налога), потписаног од стране овлашћеног лица, као и налог за превоз болесника који мора бити оверен од стране лекара и од директора или овлашћеног лица.

Члан 5.

Возач возила не сме возило укључити у саобраћај пре него што од надлежног радника из члана 4. овог Правилника прими прописани путни налог који мора да садржи:

- Назив установе,
- Име и презиме пацијента (корисника возила)
- Ознака возила (марка и регистарски број)

- Час поласка возила, почетну километражу и час доласка са крајњом километражом, назначање броја пређених километара и попис возила
- Релација на којој се врши службени превоз или превоз пацијента
- Путни налог за превоз пацијента од стране овлашћеног лица
- Када се ради о превозу пацијента налог мора да садржи потпис и факсимил лекара који је налог издао, а у случају када је превоз одобрила комисија Фонда за здравствено осигурање и фотокопију оцене лекарске комисије.

Члан 6.

По повратку са службеног пута возач је дужан да закључи путни налог у који је унео време поласка, пређене километре, време доласка и исти предаје пословођи возног парка Здравственог центра Кладово. У случају да се возач врати са путовања после радног времена, налог предаје следећег радног дана.

Налог за превоз мора садржати време пријема пацијента од стране лица које је извршило пријем, као и потпис истор.

Члан 7.

За време provedено на службеном путу у земљи, исплаћује се запосленом накнада дневница за службено путовање у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

Члан 8.

За време provedено на службеном путу у трајању од 8-12 сати, запосленом припада накнада у висини 50% дневнице.

Право на накнаду трошкова из става 1 овог члана остварује се у моменту поласка на службени пут, што се мора усагласити са путним налогом.

За свако дуже задржавање на путу у односу на просечно време потребно за одлазак и доласак са одређене релације, возач је дужан да на полеђини налога за службено путовање – извештај са службеног путовања упише разлоге дужег задржавања.

Члан 9.

За исправност попуњеног и предатог путног налога и налога за службено путовање одговорност сноси возач.

У случају утврђених несплата и неправилности у уписаним подацима, дневница неће бити исплаћена, што повлачи и одржану одговорност за давање лажних исказа.

III ДУЖНОСТ ПОСЛОВОЂЕ ВОЗНОГ ПАРКА

Члан 10.

Пословођа возног парка Здравственог центра Кладово има следеће обавезе и дужности :

- Организује распоред возача по налозима за путовање
- Одредује возило којим се превози пацијент
- Преузима од возача "пријаве кварова на аутомобилима" евидентира их и отвара налог за оправку возила аутомеханичарима

- Доставља требоване набавној служби за набавку резервних делова на основу налога оправке возила
- Организује и контролише рад аутомеханичара
- Стара се о техничкој исправности возила
- Поред осталих обавеза, пословној возној парки евиденцију и о времену поновног вршења техничког прегледа возила и подужење регистрације возила.
- Ради благовременог обављања задатака пословној возној парки је дужан да најмање 30 дана, пре наредне регистрације, изврши све неопходне административне припреме и обави аутомеханичарске, аутоелектричарске и друге поправке, како би се несметано обавио технички преглед и извршило подужење регистрације.

IV ДУЖНОСТ ВОЗАЧА

Члан 11.

Моторним возилом управља возач који испуњава прописане услове, има возачку дозволу за управљање возилом оне категорије којим управља и контролни здравствени преглед. Возач возила за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно узимао алкохол или опојна средства.

Члан 12.

Возач је дужан да начин управљања возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме стајно потпуно влада и да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност ако се у постојећим условима може предвидети.

Члан 13.

Евиденција о контролним здравственим прегледима и провери алкохолсаности води се од стране пословној возној парки здравственог центра Кладово.

V ПРИПРЕМЕ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Члан 14.

Возило у саобраћају на путу мора да испуњава прописане техничке услове, техничке прописе и да буде технички исправно. Возач возила обавезан је да пре почетка вожње изврши преглед возила, докумената која прате возило и у случају неисправности пријави пословној возној парки у писаном формату (на обрасцу "Пријава квара") уочене недостатке, како би се приступило отклањању истих.

Члан 15.

Обавеза је возача, који је добио налог за путовање, да изврши преглед и контролу возила пре поласка на путовање. Контрола и преглед возила обухвата следеће:

- Преглед количине течности у систему за хлађење
- Преглед количине уља и горива у резервоару

- Визелни преглед пневматика
- Преглед управљачког механизма и кочионог уређаја
- Преглед постојања потребне опреме уз возило
- Визуални преглед каросерије возила
- Исправност апарата за гашење пожара
- Провера боца са кисеоником (привршћеност боца у лежишту, притисак у боцама и регулатор протока кисеоника).

Члан 16.

У току зимске сезоне возило мора бити снабдевано зимском опремом. Под зимском опремом се подразумевају пневматици за зимску употребу и у прибору мора имати ланце за погонске токове.

У току летње сезоне возило мора бити снабдевано летњим пневматцима, опремом и прибором. За снабдевеност и исправност опреме и алата одговоран је возач који управља возилом.

Члан 17.

Возач возила обавезан је да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила које је назначено у саобраћајној дозволи. У случају да се возилом превози већи број путника одговоран је возач возила.

Члан 18.

Возило мора бити снабдевано потребним алатом, нужним резервним деловима, као и апаратом за гашење пожара, о чему брине возач возила.

Члан 19.

По завршеном службеном путовању возач је дужан да: опере возило и замени постепљину на носилима, чисто возило паркира у гаражу или гаражном парку Здравственог центра Кладово.

Члан 20.

Возилом здравственог центра Кладово управља возач, а изузетно уз претходно одобрење директора Здравственог центра Кладово и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

VI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 21.

Евиденцију о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возило налази се код пословође возног парка.

Возач је за свако учествовање у саобраћајној незгоди, без обзира о каквој се висини материјалне штете ради, и без обзира да ли је штету претрпело возило Здравственог центра Кладово или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан је да руководицу правних, кадровских и административних послова Одељења за правне, кадрове и опште послове да писану изјаву, који ће се истом упознати директор Здравственог центра Кладово.

Члан 22.

Возач возила који у току године учини више од три саобраћајне незгоде, може се упутити, ако постоји оправдана сумња, на проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

Члан 23.

Уколико се због учињеног саобраћајног прекршаја возач Одлуком надлежног органа искључи из саобраћаја дуже од 30 дана, то се дефинише као тежа повреда радне обавезе за коју ће се изрећи законом прописане мере.

За искључење од 30 дана је 10% умањења зараде, а за искључење преко 30 дана је 20% умањења зараде, док траје забрана управљања возилом.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Директор Здравственог центра Кладово, помоћник директора Здравственог центра за заједничке немедицинске службе, руководиоцу правних, кадровских и административних послова, руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања, пословођа возног парка, возач и остали запослени дужни су да обезбеде примену овог Правилника.

Члан 25.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку коме је овај Правилник донет.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра Кладово.



В.д. директора

Др мед. Борислав Петровић